

**GARA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA SOPRA SOGLIA COMUNITARIA AI SENSI DELL'ART. 60 del D.LGS 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO CON ASSISTENZA DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIOVANNI (PC) PER IL PERIODO 21/08/2023 – 30/06/2026. CIG: 99001061EC**

**VERBALE DELLA SEDUTA RISERVATA DEL 21/07/2023**

L'anno 2023, il giorno 21 (ventuno) del mese di luglio,

**PREMESSO CHE**

- con determinazione n. 524 del 22/06/2023 della Responsabile del Settore "Pubblica Istruzione – Sport e Cultura" del Comune di Castel San Giovanni (PC), si disponeva di indire una procedura telematica per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico con assistenza per il Comune di Castel San Giovanni per il periodo 21/08/2023 - 30/06/2026, con valore complessivo pari a € 704.894,40 (IVA esclusa), comprensivo dell'opzione di proroga tecnica di sei mesi, stimata in € 103.118,40, affidandone l'espletamento alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza;
- con la medesima determinazione a contrattare sono stati approvati lo schema di bando e di disciplinare di gara, predisposti in collaborazione con la Stazione Unica Appaltante;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
- il bando di gara è stato pubblicato:
  - sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (GUUE)
  - sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti Pubblici n. 73 del 28/06/2023,
  - per estratto sui quotidiani a diffusione Nazionale "La Repubblica" e "La Stampa" e sui quotidiani a diffusione locale "Libertà" e "La Provincia di Cremona"
  - sulla Piattaforma per gare telematiche "SATER – Emilia Romagna";
  - sul profilo committente della S.U.A. Provincia di Piacenza, nella sezione "Stazione Unica Appaltante", sottosezione "Bandi SUA";
  - sul sito del Comune di Castel San Giovanni;
  - su SITAR-ER;
- il disciplinare di gara fissava per il giorno 13/07/2023 alle ore 10:00 il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte;
- il giorno 13/07/2023, si è tenuta la seduta pubblica virtuale, di cui è stato redatto verbale, durante la quale il seggio di gara ha preso atto che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, sul sistema per gare telematiche "SATER" n. 1 offerta da parte dell'operatore economico:

1. "DAP S.R.L.", con sede a Caivano (NA);

- con provvedimento n. 900 del 19/07/2023 della Stazione Unica Appaltante è stata nominata la Commissione giudicatrice delle offerte ex art. 77 del D.lgs 50/2016;
- con nota registro SATER n. PI236912-23 del 20/07/2023 è stato trasmesso il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice;

- in data 20 luglio 2023 si è tenuta la seduta pubblica, di cui è stato redatto verbale cui si rimanda, durante la quale la Commissione ha proceduto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica e verificato il rispetto formale della medesima a quanto disposto dal disciplinare di gara;

#### TUTTO CIO' PREMESSO

è presente, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 con Determinazione n. 900 del 19/07/2023 della Dirigente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza, riunita in modalità da remoto ai sensi dell'articolo 77, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e così costituita:

- Enrico Tinelli – Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Rottofreno (PC), in veste di presidente;
- Laura Rapacioli – Responsabile del Servizio Scolastico, Culturale, Protocollo del Comune di Gossolengo (PC), in veste di componente;
- Cinzia Bianchini – Istruttore amministrativo del Settore Politiche Sociali del Comune di Castel San Giovanni (PC), in veste di componente;

Le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte da Rosa Fava, dipendente della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Piacenza.

Il Presidente della Commissione dichiara aperta la seduta, durante la quale si procederà, in forma riservata, all'esame e alla valutazione dell'offerta tecnica.

Il Presidente dà inizio ai lavori ricordando ai componenti della Commissione che, secondo il disposto del Disciplinare di gara (17 e seguenti) il punteggio disponibile da assegnare alle offerte ammonta a complessivi punti 100, da attribuire a ciascuna offerta nella seguente modalità:

offerta qualitativa: punteggio massimo attribuibile punti 85

offerta economica: punteggio massimo attribuibile punti 15

### **1) ORGANIZZAZIONE GENERALE DEL SERVIZIO (massimo punti 35)**

#### **SUB CRITERIO 1.1 CONTROLLO DEL PERSONALE - massimo punti 10**

Verranno valutati la tipologia e la frequenza dei controlli eseguiti sul personale impiegato ordinariamente (autisti e accompagnatori), al fine di assicurare l'erogazione del servizio in costante sicurezza (ad esempio, accertamento dei carichi pendenti, visite mediche, alcooltest), i quali dovranno essere rendicontati al Comune.

A tal fine, il concorrente dovrà indicare in formato tabellare, all'interno della propria Relazione, la tipologia dei controlli che si impegna ad effettuare e in quale momento dell'appalto si impegna ad eseguirli.

Il punteggio discrezionale verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia e della frequenza dei controlli, al fine di assicurare la costante sicurezza del servizio e degli utenti.

#### **SUB CRITERIO 1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE – massimo punti 5**

Verrà attribuito un punteggio tabellare al concorrente che durante la vigenza contrattuale si impegna ad erogare, al personale (n. 4 operatori) con la qualifica di accompagnatore, almeno n. 6 ore di formazione specifica ogni anno avente specificatamente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.).

Laddove il concorrente offra tale miglioria, dovrà dichiararlo in modo chiaro e preciso, specificando l'oggetto della formazione, il nome e l'indirizzo dell'ente di erogazione della formazione.

Apposita dichiarazione con indicazione dell'oggetto della formazione e l'ente erogatore della formazione in assenza di tali informazioni il punteggio non verrà attribuito

### **SUB CRITERIO 1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI – massimo punti 10**

Verranno valutate le modalità di gestione degli imprevisti occorsi nella gestione del servizio di trasporto scolastico. A tal fine, il concorrente dovrà indicare in modo chiaro e preciso, all'interno della propria Relazione, come intende gestire gli imprevisti legati a guasti degli scuolabus (occorsi in deposito o durante i trasporti degli alunni) e malessere temporaneo/indisposizione del personale impiegato, specificando i tempi di intervento, al fine di garantire la continuità del servizio.

Il punteggio discrezionale verrà attribuito, secondo una valutazione globale, sulla base dell'efficacia degli interventi di gestione al fine di garantire la continuità del servizio, dando preferenza a quelle offerte realistiche e concrete e che dimostrino una reale conoscenza del territorio comunale nel quale deve essere svolto il servizio di trasporto scolastico.

### **SUB CRITERIO 1.4 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI - massimo punti 10**

Il concorrente dovrà descrivere la procedura di gestione della manutenzione sia ordinaria che straordinaria dei mezzi nonché della pulizia e sanificazione degli automezzi, anche in caso di emergenze sanitarie in atto. Il concorrente deve indicare la tempistica di realizzazione durante tutto il periodo di appalto, in modo che sia sempre garantita la piena efficienza e sicurezza degli automezzi.

Per l'attribuzione del punteggio discrezionale verrà valutata la frequenza della manutenzione e la gestione di pulizia e sanificazione e l'utilizzo di materiali ecocompatibili.

## **2) CARATTERISTICHE DEI VEICOLI (massimo punti 25)**

### **SUB CRITERIO 2.1 IMPIEGO DI MEZZO CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA – massimo punti 5**

Il concorrente dovrà dichiarare se almeno il 50% dei mezzi che si impegna a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto (per tutti i trasporti scolastici e uscite didattiche curricolari da capitolato ed eventuali aggiuntive) abbiano installato aria condizionata.

SI = 5 punti

NO= 0 punti

### **SUB CRITERIO 2.2 CARATTERISTICHE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE – NORMATIVA ANTI INQUINAMENTO – massimo punti 5**

Il concorrente dichiara il numero di automezzi elettrici o ibridi da destinare al servizio:

**per ogni automezzo ELETTRICO: punti 3**

**per ogni automezzo IBRIDO: punti 2**

### **SUB CRITERIO 2.3 CARATTERISTICHE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE – CLASSIFICA EURO - massimo punti 10**

Il concorrente dichiara il numero di automezzi classifica euro da destinare al servizio:

**- per ogni automezzo euro 6: 2,5 punti**

**- per ogni automezzo euro 5: 1 punto**

**SUB CRITERIO 2.4 DISPONIBILITA' DI VEICOLO** (oltre a quelli previsti nel CSD per l'espletamento del servizio) **massimo punti 5**

Il concorrente dovrà dichiarare di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, un mezzo massimo 9 posti adeguato con pianale ribassato con rampa per trasporto in carrozzina

sì = punti 5

no = punti 0.

**3) SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI (massimo 10 punti)**

**USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE**

Il concorrente deve dichiarare, per ogni anno scolastico, il numero di uscite didattiche, curriculari e ricreative, che intende offrire gratuitamente, da svolgere all'interno del territorio provinciale e comunque entro un raggio di KM 50 senza ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario.

Il punteggio tabellare viene attribuito come segue:

n. 2 uscite/anno: 4 punti

n. 4 uscite/anno: 7 punti

n. 6 uscite/anno: 10 punti

**4) MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (massimo 15 punti)**

Proposta di struttura organizzativa migliorativa dedicata al servizio nel suo complesso dal ricevimento delle domande e a supporto dell'organizzazione gestionale del servizio stesso.

Il concorrente dovrà indicare nella propria relazione migliorativa le risorse umane e tecniche che verranno impiegate nella gestione del servizio di trasporto, nel rispetto di quanto previsto nel CSA art. 5, da intendersi quale livello minimo di prestazione.

Il punteggio discrezionale verrà attribuito secondo una valutazione globale della proposta innovativa rispetto all'attuale organizzazione del servizio come indicata nel CSA.

**METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Quanto ai "Punteggi **Discrezionali**", indicati con la lettera "D", il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e che saranno valutati sulla base delle previsioni di cui alla lettera a), paragrafo V delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e più precisamente:

- ciascun commissario di gara attribuirà un coefficiente  $V(a)_i$ , variabile tra 1 e 0, a ciascun criterio o sub-criterio oggetto di valutazione;
- si procederà al calcolo della media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario in relazione a ciascun criterio o sub-criterio valutato, così ottenendo dei coefficienti medi definitivi;
- verrà attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e verranno di conseguenza riproporzionati gli altri coefficienti, e tali coefficienti riproporzionati verranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascun criterio o sub-criterio (indicato nella tabella sopra riportata), determinando in tal modo il punteggio da assegnare per ogni criterio o sub-criterio;
- quanto all'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun commissario, essi saranno determinati secondo la seguente scala di valori:
  1. **Non valutabile** (coefficiente 0): sarà attribuito ai Concorrenti che non offrono proposta oppure a quelli che offrono prestazione corrispondente al minimo previsto dal capitolato, senza migliorie rispetto a quanto richiesto.

2. **Insufficiente** (coefficiente da 0,25 a 0,50): attribuito all'offerta i cui contenuti sono sviluppati con un livello di approfondimento limitato ed insufficiente rispetto al criterio in esame, e/o tale da non rendere evidente la concreta attuabilità dei contenuti del medesimo e/o all'offerta che contenga proposte poco attinenti al criterio da valutare.
3. **Sufficiente** (coefficiente da 0,51 a 0,75): attribuito all'offerta la cui relazione contiene trattazione sintetica e con approfondimento solo sufficiente del criterio trattato e/o nel caso contenga una proposta poco significativa relativamente al criterio in questione
4. **Buono** (coefficiente da 0,76 a 0,99): attribuito all'offerta la cui relazione, seppure sintetica, sia rispondente in modo significativo a quanto richiesto e contenga migliorie di rilievo.
5. **Ottimo** (coefficiente 1,00): attribuibile all'offerta la cui relazione esponga con un livello dettagliato ed esaustivo di approfondimento una proposta coerente con quanto richiesto e contenente elementi migliorativi rilevanti.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna **(T)** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8 del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento al punteggio tecnico pari a 39/85 punti; i concorrenti che non raggiungeranno al termine della valutazione tecnica il predetto punteggio saranno esclusi dalle successive fasi di gara.

Per il calcolo della soglia di sbarramento la piattaforma Sater fa riferimento al punteggio derivante dai coefficienti attribuiti ai criteri di valutazione discrezionali dell'offerta tecnica riproporzionati (nel caso in cui sia stato necessario ricorrere alla riproporzione ai sensi del paragrafo V delle Linee Guida ANAC n. 2/2016).

\* \* \*

La Commissione dà inizio ai lavori, partendo dall'esame delle relazioni elaborate dai concorrenti relativamente al primo sotto-criterio di valutazione **SUB CRITERIO 1.1 CONTROLLO DEL PERSONALE - massimo punti 10**

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, assegna il coefficiente **1, corrispondente al giudizio "ottimo"** per il livello di dettaglio dei controlli sul personale, in coerenza con quanto richiesto.

-----

#### **SUB CRITERIO 1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE – massimo punti 5**

Il concorrente dichiara di impegnarsi durante la vigenza contrattuale ad erogare, al personale (n. 4 operatori) con la qualifica di accompagnatore, n. 6 ore di formazione specifica ogni anno avente ad oggetto la gestione di minori durante le fasi di trasporto e le eventuali problematiche connesse (rudimenti di primo soccorso, etc.). e indica l'oggetto della formazione, e l'ente erogatore della formazione.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 5**

-----

#### **SUB CRITERIO 1.3 GESTIONE DEGLI IMPREVISTI – massimo punti 10**

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, assegna il **coefficiente 0,90**, corrispondente al giudizio "buono" in quanto la soluzione proposta risponde in modo significativo a quanto richiesto; in particolare la presenza in organico di un operatore "jolly" con monte orario incrementabile, e integrabile con altra figura (autista e/o accompagnatore) in caso di necessità.

**SUB CRITERIO 1.4 PROTOCOLLO MANUTENZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI AUTOMEZZI - massimo punti 10**

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, attribuisce il coefficiente **0,51**, corrispondente al giudizio "sufficiente", in quanto nella relazione non viene trattata la procedura in caso di situazioni di emergenza sanitaria, e non è previsto l'utilizzo di materiali ecocompatibili

-----

**SUB CRITERIO 2.1 IMPIEGO DI MEZZO CON INSTALLATA ARIA CONDIZIONATA – massimo punti 5**

Il concorrente dichiara che almeno il 50% dei mezzi che si impegna a mettere a disposizione, durante la durata dell'appalto (per tutti i trasporti scolastici e uscite didattiche curricolari da capitolato ed eventuali aggiuntive) ha installato aria condizionata.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 5**

-----

**SUB CRITERIO 2.2 CARATTERISTICHE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE – NORMATIVA ANTI INQUINAMENTO – massimo punti 5**

Il concorrente dichiara di non destinare al servizio automezzi elettrici o ibridi.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 0**

-----

**SUB CRITERIO 2.3 CARATTERISTICHE DEI VEICOLI MESSI A DISPOSIZIONE – CLASSIFICA EURO - massimo punti 10**

Il concorrente dichiara il numero di automezzi classifica euro da destinare al servizio:

- n. 3 automezzi classifica euro 6
- n. 1 automezzo classifica euro 5

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 8,5**

-----

**SUB CRITERIO 2.4 DISPONIBILITA' DI VEICOLO (oltre a quelli previsti nel CSD per l'espletamento del servizio) massimo punti 5**

Il concorrente dichiara di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, un mezzo massimo 9 posti adeguato con pianale ribassato con rampa per trasporto in carrozzina

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare = **punti 5**

**CRITERIO 3 SERVIZI DI TRASPORTO AGGIUNTIVI (massimo 10 punti)**

***USCITE DIDATTICHE CURRICULARI E RICREATIVE***

Il concorrente dichiara, di impegnarsi, per ogni anno scolastico, a effettuare gratuitamente **n. 6** uscite didattiche, curricolari e ricreative, da svolgere all'interno del territorio provinciale e comunque entro un raggio di KM 50 senza ostacolare il normale svolgimento del servizio di trasporto scolastico ordinario.

La Commissione, all'unanimità, attribuisce il punteggio tabellare, come descritto nel Disciplinare: **punti 10**

#### 4) MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (massimo 15 punti)

Dopo avere attentamente esaminato i contenuti dell'offerta, la Commissione, procede all'attribuzione del punteggio, mediante l'utilizzo della metodologia descritta nel Disciplinare sopra richiamata e per quanto riguarda la relazione elaborata da "DAP S.R.L." la Commissione, all'unanimità, attribuisce il **coefficiente 0,94**, corrispondente al giudizio **"buono"** in quanto la soluzione proposta risponde in modo significativo a quanto richiesto. L'operatore dichiara una struttura organizzativa migliorativa rispetto a quanto previsto in capitolato. In particolare l'utilizzo, su ogni veicolo, di una piattaforma con applicazione gratuita destinata alle famiglie destinatarie del servizio e il perfezionamento delle fermate e dei punti d'incontro per effettuare un servizio "su misura" per gli studenti disabili.

-----

La Commissione giudicatrice dà atto che i coefficienti attribuiti ai sottocriteri, per ogni concorrente, e la somma degli stessi, sono quelli indicati nella seguente tabella riepilogativa:

Criteria valutazione	coeff. D	Coeff D riproporzionati	PUNTEGGIO MAX ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO "DAP S.R.L." coeff. riproporzionati	punteggio prima del riproporzionamento dei coefficienti
1.1 <i>controllo personale</i>	1		10,00	<b>10,00</b>	10,00
1.2 <i>formazione del personale</i>			5,00 (tabellare)	<b>5,00</b>	5,00
1.3 <i>gestione imprevisti</i>	0,9	1	10,00	<b>10,00</b>	9,00
1.4 <i>protocollo manutenzione e sanificazione mezzi</i>	0,51	1	10,00 (tabellare)	<b>10,00</b>	5,10
2.1 <i>almeno 50% mezzi con aria condizionata</i>			5,00 (tabellare)	<b>5,00</b>	5,00
2.2 <i>veicoli normativa anti inquinamento</i>			5,00 (tabellare)	.....	.....
2.3 <i>veicoli classifica euro</i>			10,00 (tabellare)	<b>8,50</b>	8,50
2.4 <i>veicolo max 9 posti pianale ribassato rampa per carrozzina</i>			5,00 (tabellare)	<b>5,00</b>	5,00
3. <i>trasporti aggiuntivi</i>			10,00 (tabellare)	<b>10,00</b>	10,00
4 <i>modello organizzativo di gestione del servizio</i>	0,93	1	15,00 (tabellare)	<b>15,00</b>	14,00
				<b>78,50</b>	<b>71,60</b>

La Commissione giudicatrice concorderà la data e l'ora della seduta pubblica virtuale per la comunicazione al concorrente dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e per la successiva apertura dell'offerta economica. La comunicazione verrà trasmessa al concorrente tramite il SATER.

Così fatto, letto e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione giudicatrice:

Enrico Tinelli \_\_\_\_\_

I componenti della Commissione giudicatrice:

Laura Rapacioli \_\_\_\_\_

Cinzia Bianchini \_\_\_\_\_

Rosa Fava \_\_\_\_\_ (segretaria verbalizzante)

pubblicato il 15./09/2023